

**MATERI PENYULUHAN TENTANG GAYA
KEPEMIMPINAN ORGANISASI**

Oleh :

AZIMA DIMYATI



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG

BANDAR LAMPUNG

2017

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Kegiatan : Penyuluhan Tentang Gaya Kepemimpinan Organisasi.
a. Bidang Ilmu : Ilmu Administrasi
2. Ketua Penyuluhan :
 - a. Nama Lengkap : Dra. Azima Dimiyati, MM
 - b. Jenis Kelamin : Perempuan
 - c. Pangkat/Gol/NIP : III/c
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Fakultas/Prodi : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik/ Ilmu Administrasi Publik
 - f. Perguruan Tinggi : Universitas Bandar Lampung
 - g. Bidang Keahlian : Ilmu Administrasi
 - h. Waktu Penelitian : 17s/d18 Juli 2017
 - i. Jumlah Mahasiswa : 2 Orang
 - j. Jumlah Alumni : 2 Orang
 - k. Staff Pendukung : 1 Orang
3. Lokasi Penelitian :
4. Biaya Kegiatan : Rp. 5.000.000.-
5. Sumber Dana : Mandiri

Bandar Lampung, 21 Juli 2017

Mengetahui :

Pelaksana


Dekan

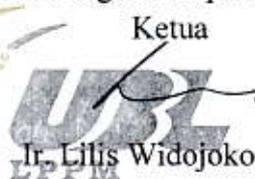
Dr. Yadi Lustiadi, M.Si


Dra. Azima Dimiyati, MM

Mengetahui,

Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) UBL

Ketua



Ir. Lilis Widodo, MT



**UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 26 Telp. (0721)701979 Bandar Lampung 35142

SURAT TUGAS

NOMOR : 025/U/FISIP-UBL/VII/2017

Sesuai dengan program kerja Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat Universitas Bandar Lampung tahun 2017, maka dengan ini Dekan FISIP Universitas Bandar Lampung menugaskan kepada :

Nama : Dra. Azima Dimiyati, MM
Jabatan Akademik : Lektor
Pekerjaan : Dosen tetap FISIP Universitas Bandar Lampung
Alamat : Jln. Anggrek No. 7 Rawa Laut – Bandar Lampung

Untuk mengadakan Kegiatan Penyuluhan yang diselenggarakan di Kantor Badan Pertahanan Nasional, pada tanggal 17 s/d 18 Juli 2017, dengan judul "Gaya Kepemimpinan Organisasi".

Demikian surat tugas ini agar dapat dilaksanakan dengan baik serta penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada Tanggal : 10 Juli 2017

Dekan FISIP-UBL



Dr. Yadi Lustiadi, M.Si



BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PERTANAHAN KOTA BANDAR LAMPUNG

Jl. Drs. Warsito No. 5 Telukbetung Utara, Bandar Lampung
Telp. (0721) 486217 Fax. (0721) 480223
E-mail : kot-bandarlampung@bpn.go.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR :

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Kantor Pertanahan Kota Bandar Lampung menerangkan bahwa :

Nama : Dra. Azima Dimiyati, MM
Agama : Islam
Pekerjaan : Dosen Tetap FISIP Universitas Bandar Lampung
Alamat : Jln. Angrek No. 7 Rawa Laut – Bandar Lampung

Telah mengadakan Pengabdian/Penyuluhan Tentang "Gaya Kepemimpinan Organisasi" yang dilaksanakan pada tanggal 17 s/d 18 Juli 2017.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungkarang 19 Juli 2017

Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Korina Dimiyati, SE,MM

SURAT KETERANGAN

Nomor : 264 / S.Ket/LPPM/VIII/2017

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Bandar Lampung dengan ini menerangkan bahwa :

1. N a m a : Dra. Azima Dimiyati.,MM
2. NIDN : 0221056901
3. Tempat, tanggal lahir : Semarang, 21 Mei 1969
4. Pangkat, golongan ruang, TMT : III/c
5. Jabatan : Lektor/ 01 Desember 2001
6. Bidang Ilmu : Ilmu Administrasi
7. Jurusan / Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
8. Unit Kerja : FISIPOL Universitas Bandar Lampung

Telah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul

：“Gaya Kepemimpinan Organisasi” yang dilaksanakan pada tanggal 17 s/d 18 Juli 2017”

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 08 Agustus 2017
Ketua LPPM-UBL



LPPM

Ir. Lilis Widojoko, M.T

Tembusan:

1. Bapak Rektor UBL (sebagai laporan)
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga pengabdian ini dapat terselenggara dengan baik. Tidak lupa kami juga mengucapkan banyak terimakasih atas bantuan dari pihak yang telah berkontribusi dengan memberikan sumbangan pemikiran dan masukan serta kerjasama yang baik.

Dan harapan kami semoga penyuluhan ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pegawai. Kami yakin masih banyak kekurangan dalam penyampaian materi ini. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari para peserta demi kesempurnaan dari penyuluhan berikutnya.

Bandar Lampung, Juli 2017

Penyusun,

Azima Dimiyati

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Sistensi..... 1
- 1.2 Rumusan Masalah..... 2

BAB II : TARGET DAN LUARAN

- 2.1 Target..... 2
- 2.2 Luaran..... 2

BAB III : MERODE PELAKSANAAN

- 3.1 Solusi Yang Ditawarkan..... 3
- 3.2 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan..... 3

BAB IV : KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI..... 4

BAB V : HASIL YANG DICAPAI..... 4

BAB VI : KESIMPILAN DAN SARAN

- 6.1 Kesimpulan..... 4
- 6.2 Saran..... 5

DAFTAR PUSTAKA..... 5

IAMPIRAN

GAYA KEPEMIMPINAN ORGANISASI

AZIMA DIMYATI

ABSTRAK

Dalam kehidupan organisasi, gaya kepemimpinan seorang pemimpin adalah hal yang sangat penting diperhatikan. Kepemimpinan dalam sebuah organisasi dituntut untuk bisa membuat individu-individu dalam organisasi yang dipimpinnya bisa berperilaku sesuai dengan yang diinginkan oleh pemimpin untuk mencapai tujuan organisasi. Maka dari itu seorang pemimpin haruslah bisa memahami perilaku individu-individu di dalam organisasi yang dipimpinnya untuk bisa menemukan gaya kepemimpinan yang tepat bagi organisasinya.

Target yang akan di capai adalah para pemimpin organisasi dalam menjalankan fungsinya dengan baik sebagai pimpinan, pegawai yang ada dalam organisasi juga dapat memahami bagaimana pimpinan dalam menjalankan tugasnya apakah telah sesuai dengan yang diinginkan, untuk menjadi bahan referensi bagi pegawai yang lainnya apabila kelak menjadi pemimpin dalam organisasinya. Sedangkan luaran yang di harapkan adalah para pegawai dapat menghormati pimpinannya dalam menjalankan tugas yang tujuannya adalah untuk pengambilan keputusan yang baik, pemimpin juga harus dapat memahami situasi dari para pegawainya agar dapat terjalin hubungan yang saling menghormati antar pimpinan dan pegawai, pegawai harus dapat memahami dengan baik peranan penting yang harus dijalankan bagi seorang pengambil keputusan, karena keputusan yang baik akan menghasilkan pekerjaan yang baik pula.

Metode pelaksanaan yang dilakukan adalah dengan cara mengikuti penyuluhan-penyuluhan tentang kepemimpinan yang baik dalam organisasi, penyuluhan-penyuluhan tentang bagaimana seorang pimpinan dapat menguasai para pegawai agar dapat bekerja dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

Kata Kunci : Gaya Kepemimpinan dan Organisasi

GAYA KEPEMIMPINAN ORGANISASI

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Kepemimpinan merupakan kemampuan seseorang mempengaruhi dan memotivasi orang lain untuk melakukan sesuatu sesuai dengan tujuan bersama. Kepemimpinan meliputi proses mempengaruhi dalam menentukan tujuan organisasi, memotivasi perilaku pengikut untuk mencapai tujuan, mempengaruhi untuk memperbaiki kelompok dan budayanya. Pemimpin yang berhasil dalam membesarkan organisasi harus memiliki beberapa kriteria yang tak dapat dipisahkan. Karena seorang pemimpin organisasi harus memiliki beberapa kriteria yang tergantung pada sudut pandang atau pendekatan yang digunakannya apakah kepribadian, keterampilan, bakat, sifat-sifat atau kewenangan yang dimiliki oleh pemimpin yang sangat berpengaruh terhadap gaya kepemimpinan yang akan diterapkan..

Pada dasarnya fungsi kepemimpinan memiliki 2 aspek yaitu :

1. Fungsi administrasi yaitu mengadakan formulasi kebijaksanaan administrasi dan menyediakan fasilitasnya.
2. Fungsi sebagai top manajer yaitu mengadakan perencanaan, pengorganisasian, staff, menggerakkan, komando dan pengawasan.

Tugas pokok seorang pemimpin adalah melaksanakan fungsi-fungsi manajemen, tugas-tugas tersebut tidak dapat dicapai hanya oleh pemimpin seorang diri, tetapi dengan menggerakkan orang-orang yang dipimpin mau untuk bekerja sama secara efektif. Pemimpin disamping harus kreatif dan berinovatif harus dapat juga memperhatikan bawahannya secara manusiawi. Secara rinci tugas utama dari pemimpin organisasi meliputi pengambilan keputusan, menetapkan sasaran dan menyusun kebijaksanaan, mengorganisasikan, menempatkan pekerja, mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan baik secara vertikal maupun secara horizontal, memimpin dan mengawasi pelaksanaan dari pekerjaan.

Ada kriteria-kriteria yang dimiliki pemimpin. Antara pemimpin yang satu dengan pemimpin yang lainnya mempunyai suatu perbedaan akan tetapi seorang pemimpin harus mempunyai kriteria-kriteria tertentu. Cara dan pandangan mengenai suatu permasalahan menjadi daya dari kepemimpinan seseorang. Maka tidak dapat dihindari bagi pemimpin harus memiliki tanggungjawab dan peran yang sangat berat. Tetapi semua dapat di atasi bila cara dan strategi yang baik dan sesuai dengan kondisi di dalam organisasi.

1.2 Rumusan Masalah

Sangat diperlukan sekali jiwa kepemimpinan dalam organisasi pada setiap pribadi manusia. Masih kurangnya jiwa kepemimpinan seseorang dalam organisasi, oleh sebab itu perlu untuk dipupuk dan di kembangkan. Bagaimana hakikat dari pemimpin dalam organisasi dan bagaimana untuk menjadi pemimpin yang baik dan disukai oleh bawahannya.

BAB II : TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

1. Para pemimpin organisasi dalam menjalankan fungsinya dengan baik sebagai pimpinan.
2. Pegawai yang ada dalam organisasi juga dapat memahami bagaimana pimpinan dalam menjalankan tugasnya apakah telah sesuai dengan yang diinginkan.
3. Untuk menjadi bahan referensi bagi pegawai yang lainnya apabila kelak menjadi pemimpin dalam organisasinya.

2.2 Luaran

1. Agar para pegawai dapat menghormati pimpinannya dalam menjalankan tugas yang tujuannya adalah untuk pengambilan keputusan yang baik.
2. Pemimpin juga harus dapat memahami situasi dari para pegawainya agar dapat terjalin hubungan yang saling menghormati antar pimpinan dan pegawai.

3. Pegawai harus dapat memahami dengan baik peranan penting yang harus dijalankan bagi seorang pengambil keputusan, karena keputusan yang baik akan menghasilkan pekerjaan yang baik pula.

BAB III : METODE PELAKSANAAN

3.1 Solusi Yang Ditawarkan

Kepemimpinan sangat berpengaruh dalam proses penyelenggaraan dalam suatu organisasi, agar pengaruh yang timbul dapat meningkatkan kinerja pegawai secara optimal. Maka pemimpin harus memiliki wawasan dan kemampuan dalam melaksanakan gaya kepemimpinannya, maka seorang pemimpin agar dapat meningkatkan kemampuannya dalam mempertahankan kekuasaannya perlu ditingkatkan melalui :

1. Mengikuti penyuluhan-penyuluhan tentang kepemimpinan yang baik dalam organisasi.
2. Penyuluhan-penyuluhan tentang bagaimana seorang pimpinan dapat menguasai para pegawai agar dapat bekerja dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

3.2 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan : Tanggal 17 - 18 Juli 2017

Tempat Pelaksanaan :

BAB IV : KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Universitas Bandar Lampung adalah salah satu perguruan tinggi swasta telah banyak menjalin kerjasama atau MOU dengan beberapa pemerintah kabupaten dan pemerintah kota antara lain kabupaten Way Kanan, Lampung Barat, Tanggamus, Lampung Timur, Lampung Selatan dan Kota Metro. Salah satu lembaga di Universitas Bandar Lampung yang menangani masalah penelitian dan pengabdian adalah Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM). Kerjasama yang dilakukan antara lain mengadakan kegiatan-kegiatan sosial dan menjadi Pembina beberapa desa misalnya

tentang kegiatan kewirausahaan, menjadi tenaga sukarela dalam pembinaan anak-anak putus sekolah, sebagai konsultan akunting, konsultan bangunan. Dan bekerjasama juga dengan lembaga-lembaga pemerintahan dan swasta, misalnya dengan TV RI Lampung, Dinas Pariwisata, sebagai promosi wilayah misalnya ikut dalam festival Krakatau. Mengikutkan mahasiswa dalam kegiatan Muli Mekhanai Lampung dan lainnya.

Adanya Uni Kegiatan Mahasiswa Budaya dan Seni (UKM BS) di Universitas Bandar Lampung yang sangat variatif bidang-bidangnya misalnya paduan suara, teater, photo grafi, seni tari, seni musik dan lainnya yang dibina oleh beberapa orang dosen berada di bawah tanggung jawab Wakil Rektor III bagian kemahasiswaan. Universitas Bandar Lampung memiliki pakar-pakar budaya seni yang tersebar di beberapa fakultas walaupun bukan sebagai professional tetapi mereka memiliki pengalaman-pengalaman dan keahlian dalam bidang seni dan budaya. Para dosen-dosen tersebut yang ditunjuk oleh lembaga sebagai pembina sekaligus sebagai pelatih para mahasiswa di unit kegiatan mahasiswa budaya dan seni .

BAB V : HASIL YANG DICAPAI

Seorang pemimpin harus dapat dan mampu untuk menciptakan atmosfir positif dalam lingkungan kerja dan telah berdampak baik kepada para pegawai dalam melakukan pekerjaannya. Pemimpin harus dapat membentuk dan menghasilkan karakter yang baik dalam dirinya. Maka pemimpin harus dapat berkomunikasi yang baik dengan para pegawai, memiliki visi yang baik kedepannya, menjadi sosok inspiratif bagi para prgawainya dan dapat mengenal dirinya sendiri lebih baik. Apabila hal tersebut dapat dilakukan dengan baik maka dapat dipastikan seorang pemimpin memiliki karir yang baik dalam organisasi tersebut yang dilakukan dengan usaha dan kerja keras.

BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 KESIMPULAN

Gaya kepemimpinan adalah pola prilaku pada saat seseorang mencoba mempengaruhi orang lain dan mereka menerimanya. Kepemimpinan dalam suatu organisasi dituntut untuk bisa membuat individu-individu dalam organisasi yang

dipimpinnya bisa berperilaku sesuai dengan yang diinginkan oleh pimpinan untuk mencapai tujuan organisasi. Seorang pimpinan harus bisa memahami perilaku individu-individu dalam organisasi yang dipimpinnya untuk bisa menemukan gaya kepemimpinan yang tepat bagi organisasi.

6.2 SARAN

Untuk meningkatkan kinerja pimpinan harus berupaya seefektif mungkin dalam mengoptimalkan gaya kepemimpinan yang dimiliki oleh masing-masing pimpinan sehingga akan dapat meningkatkan kinerja. Pemimpin juga hendaknya dapat meningkatkan komunikasi yang baik, sehingga hubungan dengan bawahan dapat terjalin dengan baik. Karena semakin baik hubungan dengan pegawai secara otomatis akan meningkatkan kinerja.

Penimpin hendaknya dapat berupaya untuk memberikan pengertian tentang hasil yang di dapat dalam menyelesaikan suatu pekerjaan, sehingga bawahan akan berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih baik dari pada sebelumnya.

DAFTAR PUSTAKA

Chaniogo, Nasrul Syakur, *Manajemen Organisasi*, Bandung: Ciptapustaka, 2011.

Kartono, Kartini, *Pemimpin dan Kepemimpinan, Apakah Pemimpin Abnormal Itu?*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 1994.

Pudjo, Sumedi, *Organisasi dan Kepemimpinan*, Jakarta: Uhamka Press, 2010.

Rifa'i, Muhammad dan Fadhli, Muhammad, *Manajemen Organisasi*, Bandung : Pustaka Setia, 2012.

LAMPIRAN

Materi Penyulukan tentang Gaya Kepemimpinan Organisasi



Gaya Kepemimpinan Organisasi

OLEH :
AZIMA DIMYATI

KEPEMIMPINAN

- “ KEMAMPUAN UNTUK MEMPENGARUHI PRILAKU ORANG LAIN ATAU SEKELOMPOK ORANG SEDEMIKIAN RUPA SEHINGGA PRILAKU TERSEBUT MENJADI PENDORONG KUAT BAGI TINDAK-TANDUK YANG POSITIF UNTUK MENCAPAI TUJUAN BERSAMA”

KOMPETENSI PEMIMPIN

- Mempunyai Inpian ke masa depan
- Menguasai dan mampu melakukan perubahan
- Mampu melakukan desain dari organisasi
- Mau dan mampu untuk belajar dan belajar lagi
- Mempunyai inisiatif yang besar untuk berbuat
- Menguasai interdependensi
- Mempunyai integritas dan standar yang tinggi
- Mampu mengambil keputusan dengan acuan perspektif yang sangat luas.

ASPEK-ASPEK TERKAIT KEPEMIMPINAN

Pemimpin :

- Nilai, Keterampilan, Gya Kepemimpinan

Pengikut :

- Vital, dapat menolak atau menerima pemimpin

Situasi :

- Mempengaruhi kepemimpinan yang diberikan
- Sistem pengawasan, jumlah tugas, tingkat interaksi, tersedianya waktu dalam pengambilan keputusan

Proses Komunikasi :

- Model komunikasi (terbuka atau tertutup), verbal dan non-verbal, mempengaruhi suatu kepemimpinan

Tujuan :

- Organisasi maupun individu



Tugas Pemimpin (LEADER)

- Memulai
- Mengatur
- Memberitahu
- Mendukung
- Menilai/meninjau
- Menyimpulkan



Tugas Pengelola (MANAGER)

- Merencanakan (Planning)
- Menyusun (Organizing)
- Memilih Orang (Staffing)
- Memimpin (Leading)
- Mengarahkan (Directing)
- Mengendalikan (Controlling)



TUGAS KEPEMIMPINAN

Tugas Kepemimpinan yang berhubungan dengan kerja kelompok adalah :

- Memulai
- Mengatur
- Memberitahu
- Mendukung
- Menilai
- Menyimpulkan



TUGAS KEPEMIMPINAN

Tugas kepemimpinan yang berhubungan dengan kekompakkan kelompok adalah :

- Mendorong
- Mengungkapkan perasaan
- Mendamaikan
- Mengelola
- Memperlancar
- Membuat aturan Main



GAYA KEPEMIMPINAN

1. Otokratik
2. Demokratik
3. Paternalistik
4. Kharismatik
5. Laissez Faire

OTOKRATIK

- Menuntut ketaatan penuh dari anggota/bawahannya
- Disiplin kerja tinggi dan kaku, ketaatan dengan rasa takut
- Nada keras dalam memberikan instruksi, egois, tidak mau menerima saran, pendapat dan kritik bawahan
- Tujuan organisasi identik dengan tujuan pribadi pimpinannya
- Kekuasaan tersentralisasi
- Membenarkan segala cara untuk tujuan organisasi
- Bawahan hanya sebagai alat
- Sangat berorientasi pada tugas
- Prilaku kekuasaan formal

DEMOKRATIK

1. Peranya sebagai koordinator dan integrator
2. Pendekatannya holistik dan integratik
3. Prinsip bawahan perbedaan perlu ada untuk menjamin kelangsungan kebersamaan
4. Melakukan/memandang bawahan secara manusiawi dan sadar akan kebutuhan bawahan
5. Mengambil keputusan secara bersama-sama
6. Dihormati bukan ditakuti
7. Menumbuh-kembangkan kreatifitas dan inovasi dari para bawahan
8. Memberikan penghargaan bagi yang berprestasi
9. Bertanggungjawab terhadap kesalahan yang di perbuat para bawahan
10. Mengutamakan kepentingan bersama
11. Pendelegasian wewenang dan tanggungjawab dilakukan dengan praktis dan realitis

PATERNALISTIK

1. Rasa hormat pada orang tua dan keteladanan
2. Sikap melindungi
3. Terdapat pada lingkungan yang tradisional kedaerahan
4. Persepsi pemimpin dipengaruhi oleh harapan-harapan dari para bawahannya
5. Harapan bawahan : pemimpin tidak hanya memikirkan atau mementingkan diri sendiri saja
6. Mengutamakan kebersamaan, fokus pada keadilan dan sama rata sama rasa
7. Pemimpin bersifat kebapakan, hubungan atasan dan bawahan bersifat informal kekeluargaan
8. Bawahan dianggap belum matang
9. Pemimpin merupakan sumber informasi yang saling diandalkan
10. Pengambilan keputusan tanpa harus melibatkan para bawahan

KHARISMATIK

1. Daya tarik untuk memikat dan mampu memperoleh pengikut dalam jumlah yang sangat banyak/besar
2. Penampilan fisik, usia dan harta bukan merupakan prasyarat
3. Memiliki kekuatan magis/ajaib/aneh
4. Mampu menggunakan berbagai gaya kepemimpinan dalam prakteknya

Laissez Faire (Membiarkan)

1. Konsep : organisasi berjalan lancar dengan sendirinya
2. Berperan pasif dan tidak mau ikut campur tangan
3. Falsafah : manusia memiliki solidaritas dan kesetiaan
4. Mempunyai nilai-nilai untuk saling mempercayai
5. Bersikap pesimis, menganggap para bawahan adalah sebagai rekan kerja
6. Kepentingan dan tujuan organisasi tetap difokuskan
7. Pendelegasian sangat ekstensif dan frekuentif
8. Pengambilan keputusan oleh pimpinan tingkat bawah
9. Status quo organisasi tidak merasa tergangguPertumbuhan dan perkembangan organisasi untuk para bawahan
10. Intervensi pimpinan sangat sedikit sekali dan minimal



Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Gaya Kepemimpinan

- Kompleksitas Tugas
- Kesedian Waktu
- Besarnya Kelompok Kerja
- Pola-Pola Komunikasi
- Tingkat Pendidikan Bawahan
- Kebutuhan untuk Berprestasi dan untuk Kebesamaan



PERILAKU PEMIMPIN

Fungsi-fungsi Kepemimpinan

- Fungsi yang berhubungan dengan tugas atau pemecahan masalah
- Fungsi yang berhubungan dengan kelompok atau sosial

Faktor-Faktor Mempengaruhi Kepemimpinan

Kepemimpinan dapat dipengaruhi oleh faktor-faktor sebagai berikut :

1. Faktor yang berasal dari dalam (internal) dirinya sendiri
2. Pandangan seseorang terhadap diri manusia
3. Keadaan atau kondisi dari kelompok orang-orang yang dipimpinnya



Menyempurnakan Gaya Kepemimpinan

Kepemimpinan

- Membutuhkan bakat tertentu
- Bukan suatu anugrah yang jatuh/datangnya dari langit
- Dapat diciptakan atau dilatih
- Memerlukan umpan balik dari orang-orang yang dipimpinnya

EFEKTIFITAS KEPEMIMPINAN

Dapat diukur dari :

Kemampuan dan kemahiran dalam mengambil suatu keputusan yang rasional. Logis, realistis dan pragmatis

Keputusan yang baik harus dilihat dari segi :

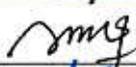
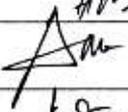
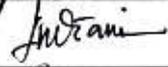
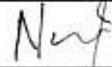
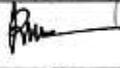
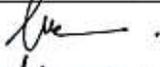
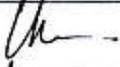
Pertama : MUTUNYA

Apakah secara objektif tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi/kelompok

Kedua : PENERIMAAN KEPUTUSAN

Oleh orang-orang yang terlibat dalam pembuatannya untuk melaksanakan keputusan tersebut.

DAFTAR HADIR PENYULUHAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Korina Dimyati		
2.	MENUTIA SAFITRI		
3.	SITI HANU F.S.R.		
4.	Agus Prestuni		
5.	Septi f.		
6.	MURAINI		
7.	A. Mario Jonada		
8.	Iudiani Marlina		
9.	Rahmah Daniar		
10.	Nur Kholis		
11.	RAKHMAT F		
12.	METTIA OKTIFAHMY		
13.	LARI PUSPA ANI		
14.	Tori Atan Untari		
15.	Febri Anggraeni		