

# PENGANTAR STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS

PENGANTAR STUDI  
ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Dr. Supriyanto, M.Si.

Bila kita baca buku *Organization, People and Administration* (John D. Spancer, 1988), Terdapat pertanyaan: *What is Administration ?*, *Organisation*. Apa itu Administrasi ? Organisasi. Karenanya Pengantar Studi Ilmu Administrasi Bisnis selain bicara konsep dasar bisnis atau organisasi bisnis serta Administrator bisnis juga banyak berkaitan bagaimana memilih/mendirikan bisnis, mengelola/manjalankan dan mengembangkan bisnis/organisasi bisnis atau badan usaha (*Business Enterprise*). Masing-masing pokok bahasan akan diuraikan satu persatu.

Bisnis lahir dari sebuah gagasan, mengenali peluang bisnis juga timbul dari sebuah gagasan. Calon businessman sebelum memulai usaha hal penting yang harus diketahui adalah memahami diri sendiri. Dengan memahami dan mengenali potensi diri akan timbul pikiran yang dapat melahirkan gagasan-gagasan usaha dan akhirnya dapat membedakan gagasan mana yang dapat membimbingnya untuk memperoleh peluang usaha di masyarakat. Dalam proses ini calon administrator bisnis harus tetap waspada dan berfikir terbuka bahwa tidak mudah untuk menemukan peluang usaha. "Hanya sedikit orang yang dapat mengenali peluang usaha karena peluang tersebut sering disamarkan sebagai pekerjaan yang berat".



Dr. Supriyanto, M.Si.

ISBN: 978-623-91465-2-8



9 786239 146528



Jl. Zairul Abidin Pagar Alam No.28, Labuhan  
Ratu, Kedaton, Kota Bandar Lampung.  
Lampung 35142



**UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Jalan Zainal Abidin Pagar Alam No : 26 Tlp 771331  
**Bandar Lampung 35142**

---

SURAT TUGAS

Nomor :057/D/FISIP-UBL/III/2020

Dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka bersama ini memberi tugas kepada :

N a m a : Dr. Supriyanto, M.Si  
Jabatan akademik : Lektor  
Pekerjaan : Dosen PNS-DPK Universitas Ban dar Lampung  
A l a m a t : Jl. Abdul Kadir, No. 08/02 Rajabasa, Bandar Lampung

Untuk melaksanakan Penelitian dan Pengembangan Ilmu dividing Ilmu Administrasi Bisnis dalam bentuk buku yang berjudul Pengantar Studi Ilmu Administrasi Bisnis yang diterbitkan pada tahun 2019

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat dilaksanakan dengan baik serta penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung  
Pada tanggal : 27 Maret 2020

=====

Dekan FISIP

Dr. Ida Farida, M.Si

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG**


Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 26, Labuhan Ratu Bandar Lampung 35142

---

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul Buku : Pengantar Studi Ilmu Administrasi Bisnis
2. Penyusun
- Nama : Dr. Supriyanto, M.Si
- NIP/NIDN :
- Tempat tanggal lahir :
- Pangkat /Golongan : Penata Tingkat I/III D
- Jabatan Fungsional : Lektor
- Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
- Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Bandar Lampung
- Bidang Keahlian : Ilmu Administrasi Bisnis
3. Waktu Penyusunan : Tahun 2017-2019
4. Bentuk Kegiatan : Penyusunan Ilmu

Bandar Lampung, 10 Agustus 2020  
Penyusun



Dr. Supriyanto, M.Si



Mengetahui,  
Dekan FISIP UBL



**UBL**  
SOLUTION FOR PRESENT AND FUTURE

Dr. Ida Farida, M.Si

Mengetahui,  
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat  
Universitas Bandar Lampung (LPPM UBL)



**LPPM**  
Dr. Hendri Dunan, S.E.,MM



**UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**  
**( LPPM )**

Jl. Z.A. Pagar Alam No : 26 Labuhan Ratu, Bandar Lampung Telp: 701979  
E-mail : lppm@ubl.ac.id

---

SURAT KETERANGAN

Nomor : 140 / S.Ket / LPPM-UBL / VIII / 2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat ( LPPM ) Universitas Bandar Lampung dengan ini menerangkan bahwa :

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama                         | : Dr. Supriyanto, M.Si                |
| 2. NIDN                         | : 0001105701                          |
| 3. Tempat, tanggal lahir        | : Metro, 01 Oktober 1957              |
| 4. Pangkat, golongan ruang, TMT | : III/D                               |
| 5. Jabatan, TMT                 | : Lektor                              |
| 6. Bidang Ilmu                  | : Ilmu Adm. Bisnis                    |
| 7. Jurusan / Program Studi      | : Ilmu Adm. Bisnis                    |
| 8. Unit Kerja                   | : FISIPOL Universitas Bandar Lampung. |

Telah menulis Buku dengan Judul

: "Pengantar Studi Ilmu Administrasi Bisnis"

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 04 Agustus 2020

Kepala LPPM-UBL

Dr. Hendri Dunan, SE., M.M

Tembusan:

1. Rektor UBL ( sebagai laporan )
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Hak cipta pada penulis  
Hak penerbitan pada penerbit  
Tidak boleh diproduksi sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apapun  
Tanpa izin tertulis dari pengarang dan/atau penerbit

**Kutipan Pasal 72 :**  
Sanksi pelanggaran Undang-undang Hak Cipta (UU No. 10 Tahun 2012)

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal (49) ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan atau denda paling banyak Rp. 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah)
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau hasil barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)

# PENGANTAR STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS

**Dr. Supriyanto, M.Si.**



**Perpustakaan Nasional RI:  
Katalog Dalam Terbitan (KDT)**

**PENGANTAR STUDI  
ILMU ADMINISTRASI BISNIS**

**Penulis:  
Dr. Supriyanto. M.Si.**

**Desain Cover & Layout  
Tim UBL Kreatif**

**Penerbit  
Universitas Bandar Lampung  
(UBL) Press  
Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No.26,  
Labuhan Ratu, Kedaton, Kota Bandar  
Lampung, Lampung 35142**

**xiv + 293 hal : 15,5 x 23 cm  
Cetakan Oktober 2019**

**ISBN: 978-623-91465-2-8**

**Hak Cipta dilindungi Undang-undang**

## KATA PENGANTAR

Bila kita baca buku *Organization, People and Administration* (John D. Spancer, 1988), Terdapat pertanyaan: *What is Administration ? Organisation*. Apa itu Administrasi ?. Organisasi. Karenanya Pengantar Studi Ilmu Administrasi Bisnis selain bicara konsep dasar bisnis atau organisasi bisnis serta Administrator bisnis juga banyak berkaitan bagaimana memilih/mendirikan bisnis, mengelola/manjalankan dan mengembangkan bisnis/organisasi bisnis atau badan usaha (*Business Interprise*). Masing-masing pokok bahasan akan diuraikan satu persatu.

Bisnis lahir dari sebuah gagasan, mengenali peluang bisnis juga timbul dari sebuah gagasan. Calon *businessman* sebelum memulai usaha hal penting yang harus diketahui adalah memahami diri sendiri. Dengan memahami dan mengenali potensi diri akan timbul pikiran yang dapat melahirkan gagasan-gagasan usaha dan akhirnya dapat membedakan gagasan mana yang dapat membimbingnya untuk memperoleh peluang usaha di masyarakat. Dalam proses ini calon admistrator bisnis harus tetap waspada dan berfikiran terbuka bahwa tidak mudah untuk menemukan peluang usaha. "Hanya sedikit orang yang dapat mengenali peluang usaha karena peluang tersebut sering disamarkan sebagai pekerjaan yang berat".

Bahwa pendidikan Administrasi Bisnis selain mendidik administrator dapat mengelola bisnis pihak lain dengan baik juga telah merespon kebutuhan masyarakat akan usaha independen atau mewujudkan cita-cita membangun sebuah organisasi bisnis atau sebenarnya ia ingin menjadi bos bagi dirinya sendiri (*my own of the boss*). Jadi *frame work administrator business* mempunyai dua alternatif yaitu:



1. *General management* dengan mindset terpisah dengan kepemilikan (*General Management to be Sparated from ownerships*). Mereka dididik untuk menjadi *general management* pada organisasi besar dan sudah mapan.
2. *General management* dengan mindset menyatu dengan kepemilikan (*General Management to be Integrated with ownerships*). Mereka dididik untuk menjadi aktor bisnis, pengusaha atau wirausahawan/wati baru.

Dalam memilih atau mendirikan organisasi bisnis yang harus diperhatikan diantaranya bidang usaha. Seorang Administrator bisnis harus mampu bertindak dan berfikir rasional memilih bidang usaha apakah bidang industri, perdagangan atau jasa komersial. Tindakan ini dilakukan tidak lain agar bidang usaha yang dipilih dapat menghasilkan nilai tambah (*added value*) maksimal atau sebanding dengan modal yang ditanamkan. Pertimbangan yang harus diperhatikan dalam menanam modal: Memikirkan bidang usaha yang dapat diciptakan dan menentukan tempat atau lokasi yang sesuai dengan jenis usaha yang dipilih. Kesemua ini berarti seorang administrator bisnis dituntut mampu dan jeli memilih peluang usaha dan menentukan segala sesuatu terutama bila dihubungkan dengan pendapatan (faktor tujuan), pengeluaran (faktor kendala) dan keuntungan (faktor tujuan akhir) organisasi bisnis.

Organisasi bisnis yang berhasil biasanya ditandai tujuan/sasaran yang telah ditentukan. Oleh karena itu tujuan harus dirumuskan dengan jelas dan diketahui oleh semua pihak agar mereka mau melakukan tindakan atau mendukung untuk merealisasikan tujuan itu. Dalam organisasi bisnis tindakan-tindakan yang bersifat operasional tidak terlepas dari fungsi administrasi baik yang bersifat statis maupun dinamis. Singkatnya tindakan-tindakan itu banyak berkaitan dengan organisasi dan manajemen. Fungsi administrasi yang bersifat dinamis tidak terlepas dari fungsi: *planning, organizing, actuating and controlling*.

Sedangkan fungsi administrasi yang bersifat statis pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi fungsi: *human resources, production, marketing and financial*.

Fungsi operasional manajemen sumber daya manusia meliputi pengadaan tenaga kerja, pemeliharaan, pengembangan hingga pemberhentian pegawai. Fungsi produksi dianggap sebagai kotak hitam yang selalu membutuhkan sejumlah input untuk menghasilkan output. Fungsi pemasaran berkaitan dengan pangsa pasar sasaran perusahaan, produk yang ditawarkan, harga, promosi, distribusi produk, pelayanan dan pengemasan produk. Selain itu hendaknya memperhatikan sumber-sumber, persaingan, ekonomi masyarakat, sosial budaya masyarakat, kondisi politik dan hukum serta teknologi pesaing. Semuanya itu harus ditunjang oleh fungsi keuangan yang tidak terlepas bagaimana memperoleh dan menggunakan dana perusahaan. Manajemen keuangan memerlukan alat untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi perusahaan seperti akuntansi, anggaran usaha, modal dan profitabilitas perusahaan.

Dengan selesainya naskah ini penulis berharap tulisan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Penulis akan merasa bahagia dan terima kasih bila ada pihak-pihak yang sudi memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan buku ini.

Bandar Lampung, 02 Mei 2020  
Penulis

Dr. Supriyanto, M.Si.

Sedangkan fungsi administrasi yang bersifat statis pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi fungsi: *human resources, production, marketing and financial*.

Fungsi operasional manajemen sumber daya manusia meliputi pengadaan tenaga kerja, pemeliharaan, pengembangan hingga pemberhentian pegawai. Fungsi produksi dianggap sebagai kotak hitam yang selalu membutuhkan sejumlah input untuk menghasilkan output. Fungsi pemasaran berkaitan dengan pangsa pasar sasaran perusahaan, produk yang ditawarkan, harga, promosi, distribusi produk, pelayanan dan pengemasan produk. Selain itu hendaknya memperhatikan sumber-sumber, persaingan, ekonomi masyarakat, sosial budaya masyarakat, kondisi politik dan hukum serta teknologi pesaing. Semuanya itu harus ditunjang oleh fungsi keuangan yang tidak terlepas bagaimana memperoleh dan menggunakan dana perusahaan. Manajemen keuangan memerlukan alat untuk mengetahui efektivitas dan efisiensi perusahaan seperti akuntansi, anggaran usaha, modal dan profitabilitas perusahaan.

Dengan selesainya naskah ini penulis berharap tulisan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Penulis akan merasa bahagia dan terima kasih bila ada pihak-pihak yang sudi memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan buku ini.

Bandar Lampung, 02 Mei 2020  
Penulis

Dr. Supriyanto, M.Si.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
I. KOMPETENSI WIRAUUSAHA SEBAGAI PUSAT KEUNGGULAN STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS .....	1
1.1 Pendahuluan.....	2
1.2 Paradigma, mindset/thinking pattern Studi Ilmu Administrasi Bisnis.....	3
1.3 Kesimpulan .....	8
II. STUDI ILMU ADMINISTRASI BISNIS.....	10
2.1 Konsep Dasar Bisnis atau Organisasi Bisnis.....	10
2.2 Definisi Bisnis, Organisasi Bisnis dan Administrasi Bisnis .....	11
2.3 Tujuan Bisnis/Organisasi Bisnis .....	18
2.4 Bidang Kegiatan Bisnis .....	20
2.5 Bentuk-Bentuk Organisasi Bisnis/Badan Usaha.....	21
III. ADMINISTRATOR DAN AKTOR BISNIS.....	27
3.1 Administrator Bisnis .....	28
3.2 Pengusaha Pelopor (Creative/Pioner Entrepreneur).	54
3.3 Kewirausahaan Koperasi.....	62
3.4 Kewirausahaan Birokrasi .....	68

IV. PEMILIHAN DAN PENDIRIAN ORGANISASI BISNIS .....	76
4.1 Pemilihan Bentuk Hukum Organisasi Bisnis.....	76
4.2 Penentuan Lokasi/Letak Organisasi Bisnis.....	91
4.3 Pengurusan Izin Usaha Organisasi Bisni .....	95
V. PENGELOLAAN ORGANISASI BISNIS .....	103
5.1 Pengelolaan Bisnis/Usaha.....	103
5.2 Perusahaan serta Pengelolaan Usaha .....	105
5.3 Masalah Umum Wirausaha sebagai Manager Usaha ..	108
5.4 Pemecahan Masalah melalui Kebijakan dan Stretegi Usaha.....	111
VI. SUMBER DAYA MANUSIA DALM ORGANISASI BISNIS.....	118
6.1. Latar Belakang.....	118
6.2. Pengadaan Tenaga Kerja.....	119
6.3. Pengembangan Tenaga Kerja .....	121
6.4. Mempertahankan dan Memanfaatkan Tenaga Kerja..	121
6.5. Hubungan antar Manusia yang Baik.....	123
VII. PEMASARAN PRODUK DALAM ORGANISASI BISNIS .....	127
7.1. Latar Belakang .....	127
7.2. Pendekatan Pemasaran Terpadu dalam Usaha Kecil..	129
7.3. Daur Hidup Produk Barang atau Jasa .....	133
7.4. Penetapan harga Pokok Produk Barang dan jasa .....	134
7.5. Penetapan Saluran Distribusi .....	136
7.6. Pelayanan Purnajual Produk Barang atau Jasa .....	137
VIII. PRODUKSI DAN OPERASI DALAM ORGANISASI BISNIS...	143
8.1. Pendahuluan.....	143
8.2. Fungsi Produksi sebagai Kotak Hitam .....	145
8.3. Alternatif Produksi .....	146
8.4. Penentuan Lokasi/Letak Perusahaan .....	148

IX. KEUANGAN DALAM ORGANISASI BISNIS .....	169
9.1. Latar Beakang.....	169
9.2. Kebijakan dan strategi Harta atau Aktiva Perusahaan .....	170
9.3. Alat-alat kebijakan dan Strategi Keuangan Perusahaan .....	177
9.4. Contoh Kasus Pengukuran Efektivitas dan Efisiensi Usaha Koperasi .....	181
X. ALAT ANALISIS KEUANGAN DAN NON KEUANGAN ORGANISASI BISNIS .....	188
10.1. Latar Belakang .....	188
10.2. Analisis Rasio Keuangan.....	189
10.3. Analisis Titik Impas (Break Event Analysis) Produk Perusahaan .....	197
XI. MASALAH PERLUASAN DAN DIVERSIFIKASI PRODUK ORGANISASI BISNIS .....	225
11.1. Latar Belakang .....	225
11.2. Mekanisme Pertumbuhan Perusahaan .....	227
XII. PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI BISNIS .....	235
12.1 Penentuan Tujuan Organisasi Bisnis.....	235
12.2 Organisasi dan manajemen Bisnis .....	246
12.3 Penggabungan Organisasi Bisnis .....	259
DAFTAR PUSTAKA.....	267
LAMPIRAN.....	272

## DAFTAR TABEL

1. Profil Karakteristik Seorang Wirausaha .....	44
2. Penilaian Diri tentang Motivasi menjadi Wirausaha.....	51
3. Keuntungan dan Kerugian Lokasi Organisasi Bisnis .....	91
4. Variabel Keputusan Pemasaran.....	141
5. Keuntungan dan Kerugian Lokasi/Letak Organisasi Bisnis.....	149
6. Tingkat Efektivitas Anggaran Usaha Koperasi .....	182
7. Tingkat Efisiensi Kinerja Keuangan Koperasi.....	184
8. Kondisi Earning Power/ Return On Investment Koperasi.....	185
9. Neraca Per 31 Desember 2017 Perusahaan ABC.....	190
10. Volume Produksi, Biaya Tetap Total, Biaya Perunit.....	199
11. Volume Produksi, Biaya Variabel Total, Biaya Perunit .....	199
12. Volume Produksi, Biaya Semi Variabel Total, Biaya Perunit .....	199
13. Data untuk Perusahaan Multi-Produk DEF .....	203
14. Titik Impas dalam Unit .....	204
15. Ilustrasi Tujuan, Sasaran, dan anak Sasaran Organisasi Bisnis .....	238
16. Tingkat Efektivitas Anggaran Usaha Koperasi .....	243
17. Tingkat Efisiensi Kinerja Keuangan Koperasi .....	245
18. Kondisi Earning Power/Return On Investment Koperasi .....	246

## DAFTAR GAMBAR

1. Teori Gunung Es David Mc Clelland .....	7
2. Paradigma Organisasi Bisnis atau Bisnis .....	11
3. Kurve Proses Belajar dalam Bisnis .....	19
4. Profil Wirausaha David Mc. Clelland .....	28
5. Struktur Pekuliahan di Perguruan Tinggi .....	66
6. Konsep Kenggulan Komparatif dan Komptitif .....	69
7. Perbedaan Konsep Entreprenurs, Intrapreneurs dan Planners .....	70
8. Sistem Produksi Sebagai Kotak Hitam .....	146
9. Biya Variabel/Biaya Semi Variabel, Biaya Tetap dan Total Biaya .....	200
10. Total Penjualan, Biaya Tetap, Biaya Variabel dan Total Biaya .....	201
11. Pola Manajemen Organisasi Bisnis .....	248
12. Pengaruh Rentang Kendali pada Struktur Organisasi Bisnis .....	249
13. Lima Elemen Dasar Struktur Organisasi Bisnis .....	250
14. Karakteristik Desain Struktur Organisasi Bisnis .....	251
15. Pendekatan Fungsional/Proses dalam Administrasi Bisnis .....	253



## DAFTAR PUSTAKA

- Alma, Buchari, (2007), *Kewirausahaan, untuk Mahasiswa dan Umum*, Alfabeta, Bandung.
- Buku Pegangan Kewirausahaan, (1994), UPT- Penerbitan IKOPIN, Sumedang.
- DP2M (2008), *Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan, Panduan Pengelolaan Program Hibah DP2M*, Ditjen Dikti, Edisi Tujuh.
- Kadarisman, Hudiono, (1996), *Pola Inkubator, Pengentasan Usaha Kecil, Menengah, dan Koperasi*, PT Ibec dan Psac, Jakarta.
- Lee, Myun W, (1996), *Mari Menciptakan Teori W Gaya Manajemen Korea (Let's Make W Theory)*, Terjemahan Chong Van Son, Andi Offset, Yogyakarta.
- Meridith, Geoffrey G, et.al, (1992), *Kewirausahaan Teori dan Praktek*, Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta.
- Prawirokusumo, Suharto, (1997), *Peranan Perguruan Tinggi dalam Menciptakan Wirausaha Tangguh*, Makalah seminar, IKOPIN, Sumedang.
- Prosiding, Hasil seminar Nasional, (1995), *Kewirausahaan Koperasi*, IKOPIN, Sumedang.
- Prosiding, Hasil Seminar Nasional, (1996), *Internalisasi Program Inkubator Bisnis, dalam Pembinaan U KM dan Koperasi*, PIBI-IPB, Bogor.
- Prosiding, Hasil Seminar Nasional, (1997), *Pengembangan Disiplin Ilmu Kewirausahaan di Lingkungan Perguruan Tinggi*, PIBI-IKOPIN, Sumedang.
- Supriyanto, (2009), *Metodologi Riset Bisnis*, PT Indeks, Jakarta.