



SURAT TUGAS

Nomor : 041/ST/D/FISIP-UBL/II/2019

Dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi tahun 2019, maka bersama ini memberi tugas kepada :

N a m a : Dr. Supriyanto, M.Si
Jabatan akademik : Lektor
Pekerjaan : Dosen PNS-DPK Universitas Bandar Lampung
A l a m a t : Jl. Abdul Kadir, No. 08/02 Rajabasa, Bandar Lampung

Untuk melaksanakan Penelitian dan Pengembangan Ilmu dibidang Ilmu administrasi bisnis dengan bentuk buku dengan judul Teori Administrasi ; Organisasi dan Manajemen Serta Kepemimpinan yang dilaksanakan pada tahun 2018.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dapat dilaksanakan dengan baik serta penuh rasa tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 4 Februari 2019

=====



Dekan FISIP

Dr. Yadi Lustiadi, M.Si



HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Buku : Teori Administrasi: Organisasi dan Manajemen Serta Kepemimpinan
2. Penyusunan :
Nama : Dr. Supriyanto, M.Si
NIP : 195710011985031004
NIDN : 0001105701
Tempat Tgl Lahir : Metro, 01 Oktober 1957
Jenis Kelamin : Laki-laki
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat 1/III D
Jabatan Fungsional : Lektor
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Bidang Keahlian : Ilmu Administrasi Bisnis
3. Waktu Penyusunan Buku : Tahun 2018/2019
4. Bentuk Kegiatan : Pengembangan Ilmu



Mengetahui,
Dekan Fisip,
Dr. Yadi Lustiadi, M.Si

Bandar Lampung, 4 Februari 2019
Pelaksana

Dr. Supriyanto, M.Si

Menyetujui,
Kepala LPPM-UBL

LPPM
Dr. Hendri Dunan, S.E., M.M



UNIVERSITAS BANDAR LAMPUNG
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
(LPPM)

Jl. Z.A. Pagar Alam No : 26 Labuhan Ratu, Bandar Lampung Telp: 701979
E-mail : lppm@ubl.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 020 / S.Ket / LPPM-UBL / II / 2019

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Bandar Lampung dengan ini menerangkan bahwa :

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Nama | : Dr. Supriyanto, M.Si |
| 2. NIDN | : 0001105701 |
| 3. Tempat, tanggal lahir | : Metro, 01 Oktober 1957 |
| 4. Pangkat, golongan ruang, TMT | : III/D |
| 5. Jabatan, TMT | : Lektor |
| 6. Bidang Ilmu | : Ilmu Adm. Bisnis |
| 7. Jurusan / Program Studi | : Ilmu Adm. Bisnis |
| 8. Unit Kerja | : FISIPOL Universitas Bandar Lampung. |

Telah menulis Buku dengan Judul

**:"Teori Administrasi : Organisasi dan Manajemen
Serta Kepemimpinan"**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 04 Februari 2019
Kepala LPPM-UBL

Dr. Hendri Dunan, SE., M.M

Tembusan:

1. Rektor UBL (sebagai laporan)
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Perpustakaan Nasional RI:
Katalog Dalam Terbitan (KDT)

**TEORI ADMINISTRASI:
Organisasi dan Manajemen serta Kepemimpinan**

Penulis:

Dr. Supriyanto., MSi

Desain Cover & Layout

Pusaka Media Design

xvi + 263 hal : 15,5 x 23 cm
Cetakan Desember 2018

ISBN: 978-602-5947-40-7

Penerbit

Pusaka Media

Jl. Endro Suratmin, Pandawa Raya, No. 100
Korpri Jaya Sukarame Bandarlampung
082280035489

email : cspusakamedia@yahoo.com

Website : www.pusakamedia.com

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian
atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

Administrasi dalam arti statis dan dinamis disamakan dengan organisasi dan manajemen. Bahwa Administrasi = Organisasi + Manajemen; salah dan yang lebih tepat adalah Administrasi > Organisasi + Manajemen. Kelebihannya terutama terletak dalam kekuasaan eksekutif yang dimiliki atau dikuasai oleh Administrasi. Bila diumpamakan administrasi sebagai manusia terdapat wadah dan daya gerak: Organisasi dan manajemen serta otak yang dikenal dengan kepemimpinan. Inilah kelebihan manusia dengan makhluk lain: hewan. Ada wadah dan daya geraknya: Organisasi dan Manajemen. Otaknya: Kepemimpinan (*Leaderships*). Jadi kelebihan utamanya: kekuasaan eksekutif yang dimiliki atau dikuasai oleh administrasi adalah kepemimpinan. Singkatnya komponen utama dari Administrasi adalah Organisasi dan manajemen serta kepemimpinan.

Naskah ini diberikukan judul "**TEORI ADMINISTRASI: Organisasi dan Manajemen serta Kepemimpinan**" yang berusaha membahas ilmu administrasi dari pendekatan Konvensional. Untuk pendekatan kontemporer akan dibahas pada kesempatan lain. Pendekatan konvensional dapat dilihat dari metode historis dan sistimatis. Metode historis administrasi dikelompokan ke dalam tiga era: klasik, neoklasik dan postklasik (modern). Era klasik menekankan pada organisasi atau struktur organisasi. Era neoklasik pada organisasi dan faktor manusia dan era postklasik

pada elemen organisasi, faktor manusia dan lingkungan yang dinamis. Metode sistimatis dilihat dari Administrasi sebagai sistem total dan sub-sistem. Adapun isi dari bahasan ini secara lengkap dan rinci meliputi hal-hal berikut:

Gambaran ilmu administrasi khususnya Administrasi Bisnis dimasa depan tidak terlepas dari SWOT (*Strength, Weakness, Opportunities dan Threats*). Hal ini diantaranya dapat dilihat dari masing-masing pecahan atau cabang ilmu administrasi yang berusaha dan bahkan sudah berdiri sendiri. Misal: manajemen, akuntansi dan sistem informatika yang pamornya sudah melebihi ilmu induknya. Dari hakikat hidup dan kehidupan itu agar hidup berkelompok dan bekerja sama berlangsung terus menerus dan kontinue perlu diurus, diatur dan diselenggarakan. Ilmu yang dikembangkan untuk mengurus, mengatur dan menyelenggarakan semua proses dan hubungan kerja tersebut tidak lain: Administrasi atau Ilmu Administrasi dan perlu studi ilmu administrasi.

Teori administrasi dilihat dari metode historis secara garis besar dapat dikelompokkan dalam 3 (tiga) era: klasik, neoklasik dan postklasik (modern). Jumlah komponen utama yang terdapat dalam administrasi pada era klasik hanya ada satu elemen: Organisasi atau struktur organisasi. Era neoklasik ada dua elemen: Organisasi dan faktor manusia. Pada era postklasik dalam terdapat multi-elemen: organisasi, faktor manusia dan lingkungan yang dinamis. Teori sistem administrasi dapat ditinjau dari dua segi administrasi sebagai sistem total dan sub-sistem dalam administrasi. Kerangka konseptual administrasi sebagai sistem total terdiri dari: Administrasi, organisasi dan manajemen: kepemimpinan, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia-manusia dan sarana kerjanya. Pengembangan sub-sistem administrasi dapat dibahas dari dua pendekatan: struktural dan fungsional/proses.

Dalam prosesnya administrasi diibaratkan sebagai organisme yang hidup dilakukan oleh organisasi dan dengan pengarahan dari manajemen. Karenanya organisasi dan manajemen dapat dikatakan sebagai inti dari administrasi.

Sedunya menyatu bagaikan badan wadah dan daya gerak dari setiap organisme yang hidup. Tugas terpenting setiap pimpinan apapun sifat, bentuk dan tujuan dari organisasi yang dipimpinnya adalah untuk memimpin. Berhasil tidaknya organisasi dalam mencapai tujuannya akan sangat ditentukan oleh kemampuan pemimpin. Dalam memimpin organisasi diperlukan daya untuk memimpin atau kepemimpinan.

Secara implisit sukses tidaknya seorang pemimpin dalam menjalankan kepemimpinan tidak semata-mata dinilai dari kemampuan melaksanakan kegiatan operasional tetapi yang terpenting akan dilihat dari kemampuan mengambil keputusan secara cepat dan tepat. Karenanya tepatlah bila dikatakan bahwa inti dari konsepsi kepemimpinan adalah pengambilan keputusan. Untuk melaksanakan keputusan yang telah diambil perlu diperhatikan pentingnya unsur manusia yakni melalui hubungan antar manusia.

Tugas administrasi dalam arti sempit dapat dibedakan menjadi dua kegiatan utama: kegiatan non finansial dan finansial. Bidang tugasnya administrasi dalam arti sempit masih dapat dibedakan menjadi dua: Tata Usaha dan Tata Pembukuan. Kesemuanya ini diperlukan bagi administrator baik public maupun bisnis dalam memperlancar kegiatan organisasi.

Dengan selesainya naskah ini penulis berharap tulisan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Penulis akan merasa bahagia dan terima kasih bila ada pihak-pihak yang sudi memberikan kritik dan saran demi kesempurnaan buku ini.

Bandar Lampung, 01 Februari 2018
Penulis

Dr. Supriyanto., Msi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
I. POTRET MASA DEPAN ILMU ADMINISTRASI BISNIS DI INDONESIA.....	1
1.1. Pendahuluan.....	2
1.2. Latar Belakang Timbulnya Admisnistrasi.....	3
1.3. Definisi Administrasi serta Kaitannya dgn Organisasi dan Manajemen.....	5
1.4. Metode Historis Ilmu Administrasi/Organisasi.....	6
1.5. Teori Sistem Administrasi.....	11
1.6. Fad Bisnis Sebagai Pendekatan Kontemporer Administrasi.....	15
1.7. Administrasi di Masa Depan.....	18
1.8. Kesimpulan.....	25
II. STUDI ILMU ADMINISTRASI.....	28
2.1. Kerangka dasar Ilmu dan Administrasi.....	28
2.2. Latar Belakang Timbulnya Ilmu Admisnistrasi.....	30
2.3. Definisi tentang Administrasi.....	35
2.5. Filsafat sebagai sumber Ilmu Administrasi.....	49

2.6. Ruang Lingkup Administrasi.....	64
2.7. Hubungan Administrasi dengan Ilmu-ilmu lain.....	65
2.8. Perbedaan Administrasi Publik dan Administrasi Bisnis.....	66
2.9. Seberapa Pendapat tentang Administrasi dengan Manajemen.....	69
III. METODE HISTORIS STUDI ILMU ADMINISTRASI.....	74
3.1. Perspektif Teori dan Teori Administrasi.....	74
3.2. Era klasik Ilmu Administrasi: Organisasi/Struktur Organisasi.....	80
3.3. Era Neoklasik Ilmu Administrasi: Organisasi dan Faktor Manusia.....	93
3.4. Era Postklasik Ilmu Administrasi: Organisasi, Faktor Manusia dan Lingkungan.....	102
IV. METODE SISTEMATIS: TEORI SISTEM ADMINISTRASI.....	107
4.1. Teori Sistem Administrasi.....	107
4.2. Titik Pusat dan Tujuan Administrasi.....	123
V. ORGANISASI DAN MANAJEMEN DALAM ADMINISTRASI .	130
5.1. Perspektif Administrasi serta organisasi dan manajemen.....	131
5.2. Teori Organisasi dalam Administrasi.....	133
5.3. Konsep Dasar Manajemen dalam Administrasi.....	145
VI. KEPEMIMPINAN DALAM ADMINISTRASI.....	160
6.1. Pengertian Kepemimpinan Administrasi.....	161
6.2. Karakteristik Kepemimpinan Administrasi.....	165
6.3. Teori Timbulnya Kepemimpinan dalam Administrasi..	166
6.4. Gaya Kepemimpinan Administrasi.....	167
6.5. Teknik Kepemimpinan Administrasi.....	169
VII. PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM ADMINISTRASI.....	172
7.1. Konsep Dasar Keputusan dan Pengambilan Keputusan.....	173
7.2. Proses Pengambilan Keputusan dalam Administrasi....	180

VIII. HUMAN RELATIONS DALAM ADMINISTRASI.....	190
8.1 Arti Penting Human Relation dalam Administrasi.....	191
8.2 Sejarah tentang Hubungan antar Manusia.	198
8.3 Sebab-sebab Perkembangan Human Relations.....	144
8.4 Misconception (salah tanggapan) terhadap Hubungan antar Manusia.....	200
8.5 Masalah Manusia dan Human Relations dalam Administrasi.....	201
8.6 Iklim Human Relations dalam Administrasi.....	203
IX. TATA USAHA DAN TATA PEMBUKUAN.....	206
9.1 Administrasi sebagai Tata Usaha	207
9.2 Administrasi sebagai Tata Pembukuan.....	212
X. ADMINISTRATOR PUBLIK DAN BISNIS.....	217
10.1 Administrator Dan Manajer	217
10.2 Administrator dan Teori Historis Administasi	224
10.3 Administrator dan Teori Sistem Admistrasi.....	237
10. 4 Administrator dan Tata usaha dan Tata Pembukuan ..	252

190
191
198
144
200
201
203
06
07
212
217
217
24
37
52

DAFTAR TABEL

Perbedaan antara Administrasi Publik dan Bisnis.....	67
Metode Historis Ringkasan Perkembangan Ilmu Administrasi/Organisasi	79
Data Penerimaan Karyawan PT. SAE.....	188
Data Hasil Penerimaan Karyawan PT.SAE.....	188

DAFTAR GAMBAR

1.1 Hasil Investigasi Fad Administrasi Periode 1950'an hingga 2000'an	17
1.2 Dominasi Keilmuan Administrasi dan Manajemen.....	18
2.1 Latar Belakang Timbulnya Ilmu Administrasi	31
2.2 Pengertian tentang Administrasi	36
2.3 Hasil Investigasi Fad Administrasi Periode 1950'an s/d 2000'an	63
2.4 Dominasi Keilmuan Administrasi dan Manajemen.....	72
3.1 Tesis Simetris tentang Kegunaan/Fungsi Teori Administrasi	76
3.2 Era Klasik Ilmu Administrasi	82
3.3 Karakteristik sebuah Organisasi Birokrasi yang Ideal	91
3.4 Era Neoklasik Ilmu Administrasi	95
3.5 Pengaruh Rentang Kendali terhadap Struktur Organisasi..	96
3.6 Lima Elemen Dasar Stuktur Organisasi.....	97
3.7 Karakteristik Desain Struktur Organisasi	98
3.8 Era Modern Ilmu Administrasi	104
3.9 Elemen-elemen Administrasi sebagai suatu Sistem Sosial.	105
4.1 Kerangka Konsepsional Administrasi Sebagai Sistem Total	108
4.2 Pola Manajemen Organisasi/administrasi Bisnis.....	115
4.3 Pendekatan Fungsional/Proses dalam Sub-Sistem Administrasi	116
4.4 Efisiensi ditinjau dari segi usaha	126
4.5 Efisiensi ditinjau dari segi hasil	126
5.1 Pengaruh Rentang Kendali terhadap Struktur Organisasi..	134
5.2 Lima Elemen Dasar Stuktur Organisasi.....	135

5.3 Karakteristik Desain Struktur Organisasi	135
5.4 Bagan Organisasi Vertikal	135
5.5 Bagan Organisasi Horizontal	135
5.6 Bagan Organisasi Melingkar	135
5.7 Bagan Struktur Organisasi	135
5.8 Bagan Struktur Organisasi	135
5.9 Bagan Struktur Organisasi	135
5.10 Bagan Struktur Organisasi	135
5.11 Skala Hirarkhi dalam Administrasi	135
5.12 Proses Pengambilan Keputusan	135

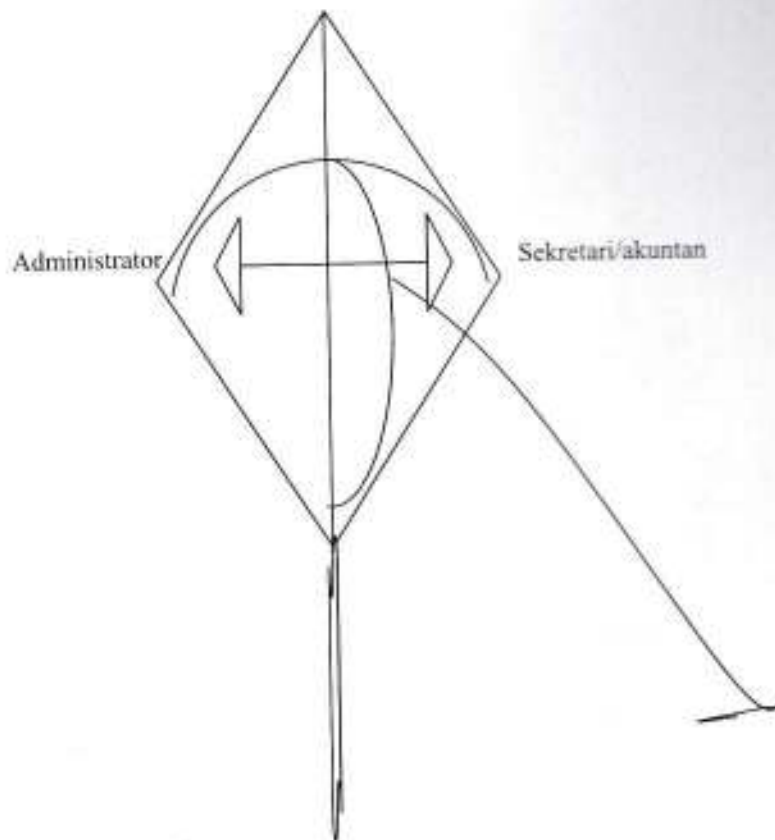
133	Karakteristik Desain Struktur Organisasi	137
134	Bagan Organisasi Vertikal	140
135	Bagan Organisasi Horizontal	140
136	Bagan Organisasi Melingkar	140
137	Bagan Struktur Organisasi Koperasi (KUD)	141
138	Bagan Struktur Organisasi Lini CV. Srisedono	142
139	Bagan Struktur Organisasi Fungsional Fa. Rukun Agawe Sedono	143
140	Bagan Struktur Organisasi Lini dan Staf PT. Sinau Andadani Sedono	144
141	Skala Hirarkhi dalam Administrasi/Manajemen	151
142	Proses Pengambilan Keputusan dalam Administrasi	181

BAHAN PUSTAKA

- A.Kadarmanto, (2008), *Pendidikan Polisi Berbasis Kompetensi*, Forum Media Utama, Jakarta.
- Brendan C. Nolan (1989), *Maanagement Change*, Armidale College of Advantage Education, Australia.
- Catherine De Vrye (2001), *Good Service is Good Business, The Seven Sreet of Service Success*, Gramedia Pustaka Utama Jakarta.
- Etzioni, Amitai, (1932), *Organisasi-Organisasi Modern*, Puataka Bradjaguna, Universitas Indonesia, Jakarta.
- Hartono, M, dan M. Jogiyanto,(2007)., *Model Kesuksesan Sistem Teknologi Informasi*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Hasbullah Bakry (1985), *Sistimatika Filsafat*, Bulan Bintang, Jakarta.
- Humdiana dan Evi Indrayani, (2006)., *Sistem Informasi Manajemen, Obsesi Mengoptimalkan Informasi dalam Bisnis*, Edisi Kedua, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Illah Sailah, (2006), *Pengembangan Softskills di Perguruan Tinggi*, Pusat Pengembangan SDM LPPM, IPB, Bogor.
- John D. Spencer, John F. Rochchester and Brendan C. Nolan, 1988, *Organization, People and Administraion*, Armidale College of Advance Education, Australia.
- John D. Spencer, Brendan C. Nolan, Ralph H. Ford, John F. Rochester, 1989, *Leadership and Organization Effective*, Armidale College of Advantage Education, Australia.
- Jogiyanto, HM, (2008)., *Sistem Informasi Keperilakuan*, Edisi Revisi, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Jogiyanto, HM, (2006)., *Sistem Informasi Strategik, Untuk Keunggulan Kompetitif*, Edisi 2, Penerbit Andi, Yogyakarta.

- Kazuo Ichijo, Ikujiro Nonaka (Editor), 2007, *Knowledge Creation and Management: New Challenges for Managers*, Oxford University Press, Kertahadi, (1995)., *Sistem informasi Manajemen*, Penerbit IKIP Malang.
- Kisdarto Atmosoeparto, (2002)., *Menuju SDM Berdaya, Dengan Kepemimpinan Efektif dan Manajemen Efisien*, PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
- Kisdarto Atmosoeparto, 2000, *Produktivitas, Aktualisasi Budaya Perusahaan*, PT.Elex Media Komputindo, Kelompok Gamedia - Jakarta
- Kusdi, 2009, *Teori Organisasi dan Administrasi*, Salemba Humanika, Jakarta
- Loudon, Kenneth C dan Loudon, Jane P, (2007)., *Sistem Informasi Manajemen, Mengelola Perusahaan Digital*, Buku I Eisi 10, Penerbit Salemba Empat, Jakarta dan pearson Prentice Hall.
- Mamat R.Irmansyah, (1986), *Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Armico, Bandung.
- Mary Jo Hatch With Ann L. Cunliffe, 2006, *Organization Theory, Modern, Symbolic, and Postmodern Perspective*, Oxford University
- Meridith, Geoffrey G, et.al, (1992), *Kewirausahaan Teori dan Praktek*, Pustaka Binaman Pressindo, Jakarta.
- O'Brien, AJames, (2006)., *Pengantar Sistem informasi: Perspektif Bisnis dan Manajerial*, Terjemahan, Edisi 12.
- Olmar Amir Husin (1975), *Filsafat Islam*, Bulan Bintang, Jakarya.
- Prayudi Admosudirdjo, (1982)., *Dasar-dasar Administrasi Niaga (Pengantar Sudy Business Administration)*, Ghalia Indonesia.
- Robbins, Stephen, (1993)., *Organization Behavior, Concept, Controversies, and Aplication*, Pretice Hall International.Inc
- Sondang P. Siagian (1979), *Sistem Informasi Untuk Pengambilan Keputusan*, Gunung Agung, Jakarta.
- Suwarno Handyaningrat (1985), *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*, Bina Aksara, Yogyakarta.

- Tan Tjong Sian (1984/1985), *Pengantar Administrasi Niaga*,
Dep.Pendidikan dan Kebudayaan, Universitas Terbuka.
- The Liang Gie (1982), *Administrasi Perkantoran Modern*,
Nurcahaya, Yogyakarta
- Winardi, J, (2007), *Teori Organisasi dan Pengorganisasian*, Raja
Gafindo Persada, Jakarta.



TENTANG PENULIS



Dr. Supriyanto, MSI Metro-Lampung, 01 Oktober 1957, Gelar Drs. Ilmu Administrasi Bisnis diperoleh tahun 1983 dari FIA-Universitas Brawijaya Malang. Skripsi: Peranan Manajemen Kas dalam Menjaga Likuiditas pada KUD-RAS Lampung. Setelah lulus bekerja sebagai dosen Pns-dpk Kopertis Wilayah II di Universitas Bandar Lampung. Tahun 1994 lulus dan memperoleh gelar MSI Ilmu Ekonomi Koperasi pada program pascasarjana Universitas Pajajaran Bandung. Tesis: Analisis Anggaran usaha Koperasi dan Impikasinya terhadap Kinerja keuangan Koperasi (Studi pada KUD Mandiri Bandar Lampung).

Sebagai dosen mengajar: Pengantar Ilmu Administrasi, Ilmu Administrasi Bisnis, Kebijakan Bisnis, Manajemen Risiko, Metode Penelitian Bisnis, Riset Pemasaran dan Kewirausahaan di Universitas Bandar Lampung. Penulis juga mengajar: Metode Riset Bisnis, Teori Organisasi dan Kepemimpinan pada program pascasarjana MM dan MIA Universitas Bandar Lampung.

Karya ilmiah Buku Ajar: Pengantar Ilmu Administrasi, Teori Ekonomi Koperasi dan Metodologi Riset Bisnis. Buku Metodologi Riset bisnis tahun 2008 telah mendapatkan hibah bersaing penulisan buku teks dari Kementerian Ristek-Dikti. Tahun 2009 buku tsb telah diterbitkan oleh PT, Indeks Jakarta. Tahun 2016 ditulis buku Ajar Retrospektif Ilmu Administrasi Bisnis telah diterbitkan oleh Penerbit Mitra wacana Media Jakarta.

Karya ilmiah penelitian: Profil Kekuatan Usaha dalam Memanfaatkan Peluang Usaha Usaha Industri Kecil di Pasar, model Pembedayaan Bisnis Mikro dan Kecil, Pengabdian Masyarakat; Penyuluhan Intensi dan Perilaku Usaha pada Pengurus dan Pengelola Koperasi Budi Bakti Lampung, Konsultasi Pendirian dan Pengelolaan Usaha Keluarga Srisedaha Lampung, Pembentukan dan pelembagaan Kelompok Ternak Setia Tani Lampung Timur, Pelatihan Kewirausahaan Kelompok Usaha Mikro dan Kecil Kelompok Nelayan Pesawaran, dan lain-lain.

Tahun 2012 lulus dan memperoleh gelar Doktor, Ilmu Admininitrasi (Bisnis) pada PDIA-Universitas Brawijaya Malang. Desertasi: Pengaruh Kompetensi Kewirausahaan, Sikap, Norma subjektif dan Kontrol Perilaku Persepsian Wirausaha Terhadap Intensi dan Perilaku Berwirausaha Mahasiswa MM Perguruan Tinggi di Lampung.



Jl. Endro Suratmin, Pandawa Raya,
Korpri Jaya, Sukarame Bandarlampung
email: pusakamedia@gmail.com

ISBN 978-602-3947-02-7



9 786025 947407